

Der Südpol ist das Zentrum für Kultur in der Zentralschweiz. Als Produktions- und Veranstaltungsort bietet der Südpol lokalen, regionalen, nationalen und internationalen Künstler*innen die notwendigen Bedingungen, die Infrastruktur und Unterstützung für deren Produktion und Aufführung. In Partnerschaften mit Künstler*innen und Veranstalter*innen werden Koproduktionen, Kooperationen, Gastspiele, Konzerte, Residenzshowings oder Clubnächte veranstaltet, welche zeitgenössisches Kunst- und Kulturschaffen und gesellschaftspolitische Themen auf die Bühnen bringen. Das Haus richtet sich an ein Publikum, das an zeitgenössischen, experimentellen Produktionen und Veranstaltungen interessiert ist – aber auch an breitere, populärere Formate und Inhalte.

Der Südpol sucht per 1. September 2022 oder nach Vereinbarung ein*e

Mitarbeiter*in Kommunikation (40-50%)

Als Mitarbeiter*in Kommunikation erwartest du eine spannende, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und kreativen kulturellen Umfeld zusammen mit einem jungen und motivierten Team. Dein Arbeitsbereich ist sehr vielfältig und du leistest mit deiner Arbeit in enger Zusammenarbeit mit der Verantwortlichen Kommunikation einen wichtigen Beitrag zur Aussenwahrnehmung des Südpols.

Deine Aufgaben umfassen dabei folgende Schwerpunkte:

- Mitarbeit bei Umsetzung und Weiterentwicklung der On- und Offline-Kommunikation, insbesondere der Social-Media-Kanäle, der Website und der Drucksachen
- Korrespondenz und Koordination mit externen (Ko-)Produktionen bezüglich Promotions-Materials und kommunikativen Inhalten
- Erstellen redaktioneller Beiträge für die Webseite sowie andere On- und Offline-Kanäle
- Mitarbeit beim Verfassen und Versenden der monatlichen Newsletter
- Mitarbeit bei der Presse- und Medienarbeit für die Veranstaltungen im Südpol
- Betreuung der Ticketing-Schnittstellen (intern und mit Vorverkaufspartner*innen)
- Grafische Unterstützung der Kommunikation, des Betriebsbüros und Bistros unter Einhaltung des CI in enger Zusammenarbeit mit externer Grafikagentur
- Druck von hauseigenen Printwerbemitteln inkl. Abwicklung und Versand mit unseren Vertriebspartner*innen

Du verfügst vorzugsweise über einen Abschluss in Kultur- oder Kommunikationswissenschaften oder im graphischen Bereich und bist mit den Arbeitsweisen in einem Kulturbetrieb vertraut. Du könntest bereits erste Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit sammeln und bist sattelfest in der Konzeption, Planung und Umsetzung von kleineren Projekten. Du hast eine hohe Affinität zu sozialen Netzwerken und digitaler Kommunikation, arbeitest zielorientiert, selbständig, verantwortungsbewusst und strukturiert. Du bist teamfähig, flexibel, kooperativ und belastbar und verfügst über stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift und sehr gute Englischkenntnisse. Im Umgang mit Content-Management-Systemen, gängigen Design Programmen (InDesign, Photoshop) und Videosoftware bist du versiert. Du hast grosses Interesse am zeitgenössischen Kulturschaffen und bist bereit sporadische Wochenend- und Abendeinsätze zu leisten.

Für weitere Informationen steht dir die Verantwortliche Kommunikation, Samara Leite Walt, zur Verfügung – Telefongespräche können per E-Mail via samaraleitewalt@suedpol-luzern.ch vereinbart werden.

Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome, Textproben) sendest du per Mail bis zum 4. Juli 2022 an den Leiter Betriebsbüro, Marc Rambold (marcrambold@suedpol-luzern.ch). Die Bewerbungsgespräche werden am 11. und 12. Juli 2022 stattfinden.